

Руководство пользователя личного кабинета 2can Склад и приложения 2can Кассы

Раздел 1. Быстрый старт

1. Регистрация

Чтобы начать работу с приложением 2can Касса, зарегистрируйтесь в системе:

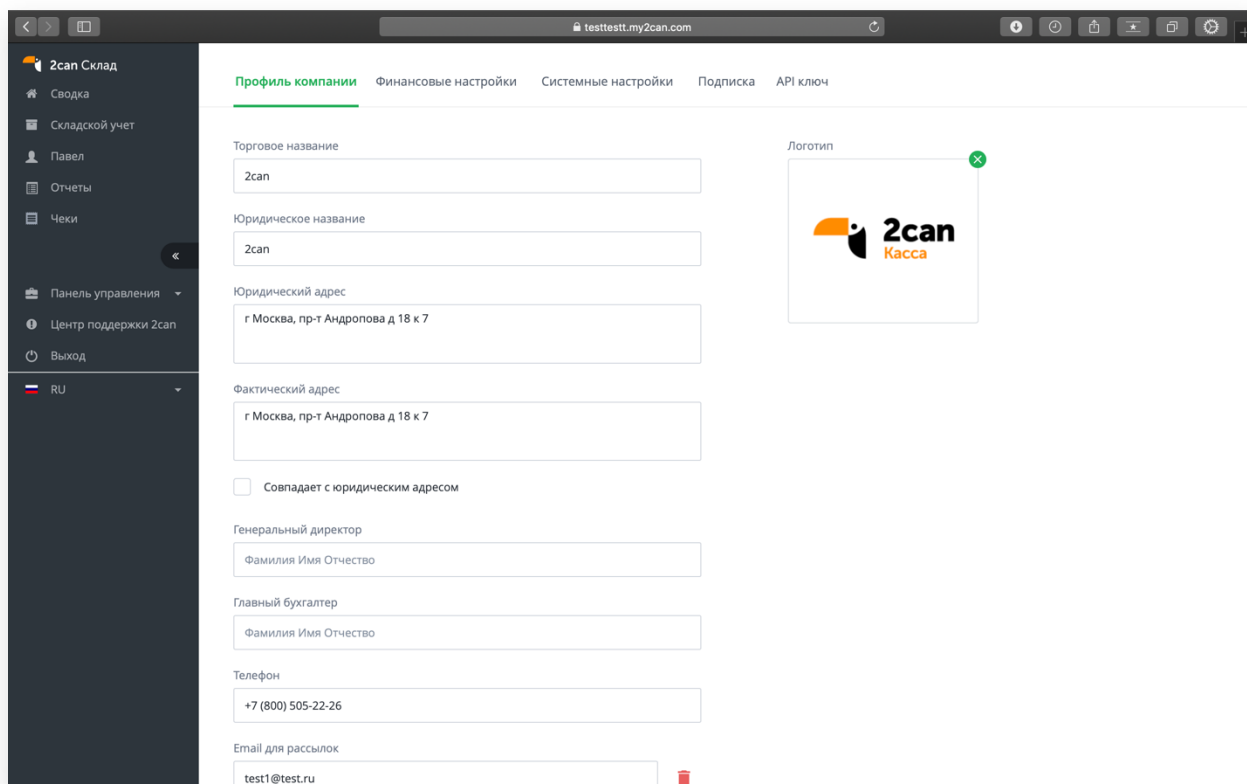
- Зайдите на страницу my2can.com и нажмите «Зарегистрироваться»;
- Введите ваше имя, email, придумайте пароль и подтвердите его повторным вводом;
- Нажмите «Продолжить»;
- Создайте профиль компании: уникальную ссылку для вашей компании, юридическое название и контактный телефон;
- Нажмите «Создать».

2. Настройка личного кабинета

Перейдите в меню «Панель управления - Моя компания».

В разделе «Профиль компании» введите:

- Юридический адрес;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН.



The screenshot displays the 'Профиль компании' (Company Profile) page in a web browser. The page is divided into several sections for data entry:

- Торговое название (Trade Name):** Input field containing '2can'.
- Юридическое название (Legal Name):** Input field containing '2can'.
- Юридический адрес (Legal Address):** Input field containing 'г Москва, пр-т Андропова д 18 к 7'.
- Фактический адрес (Actual Address):** Input field containing 'г Москва, пр-т Андропова д 18 к 7'.
- Совпадает с юридическим адресом (Matches legal address):** An unchecked checkbox.
- Логотип (Logo):** A preview area showing the '2can Касса' logo.
- Генеральный директор (General Director):** Input field for 'Фамилия Имя Отчество'.
- Главный бухгалтер (Chief Accountant):** Input field for 'Фамилия Имя Отчество'.
- Телефон (Phone):** Input field containing '+7 (800) 505-22-26'.
- Email для рассылок (Email for newsletters):** Input field containing 'test1@test.ru'.

Рис. 1 – Меню «Моя компания – Профиль компании».

В разделе «Финансовые настройки» отметьте галочкой поле «Моя компания платит НДС», если вы платите НДС. Выберите базовую ставку НДС, которая будет по умолчанию назначаться каждой новой номенклатуре товаров. Доступны ставки: 20%, 10% и 0%.

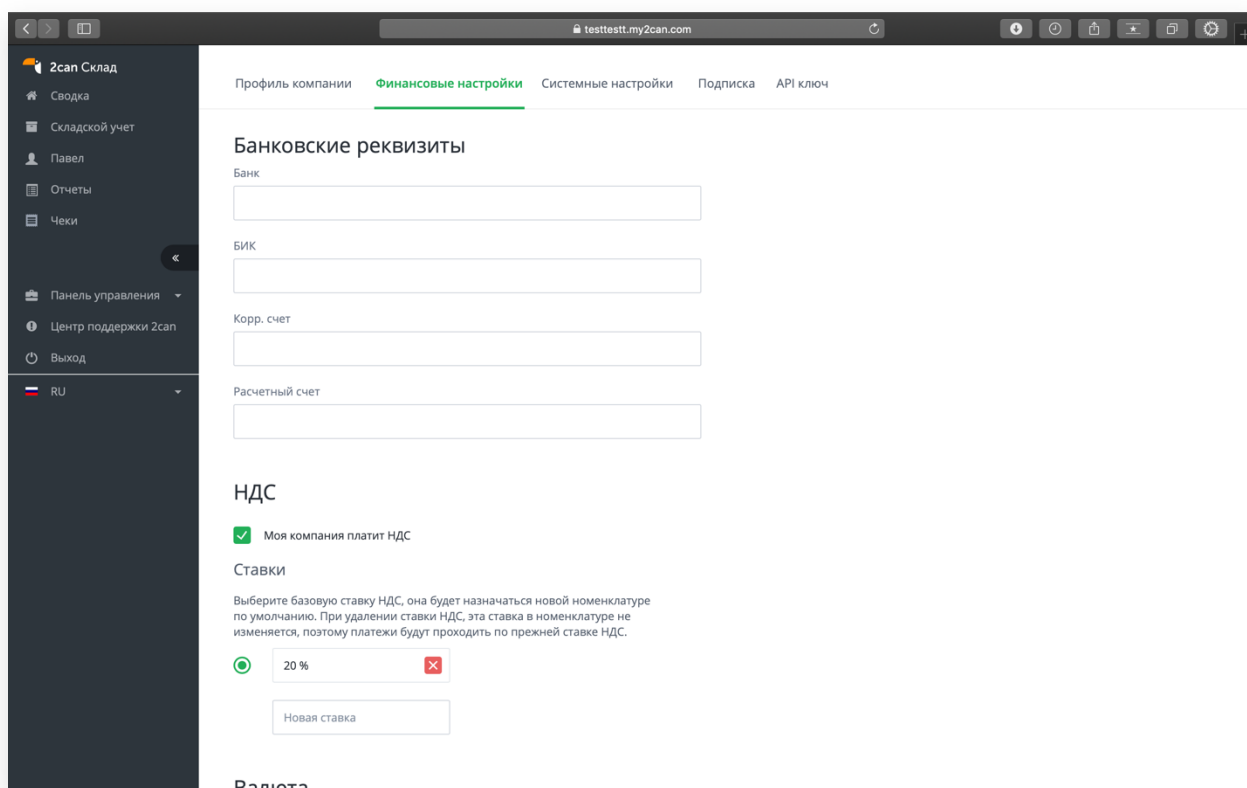


Рис. 2 – Настройка НДС в меню «Моя компания – Финансовые настройки».

3. Создайте сотрудника

Создайте учетные записи сотрудников в меню «Панель управления - Сотрудники».

В открывшемся разделе нажмите «Добавить сотрудника»:

- Введите имя нового сотрудника (оно будет печататься в чеке);
- Выберите роль (права) сотрудника в системе;
- Введите ИНН сотрудника (обязательный реквизит чека);
- Введите контактные данные и почту;
- Создайте пароль для входа;
- Во вкладке «Доступ» выберите склады/магазины к которым будет иметь доступ ваш сотрудник.

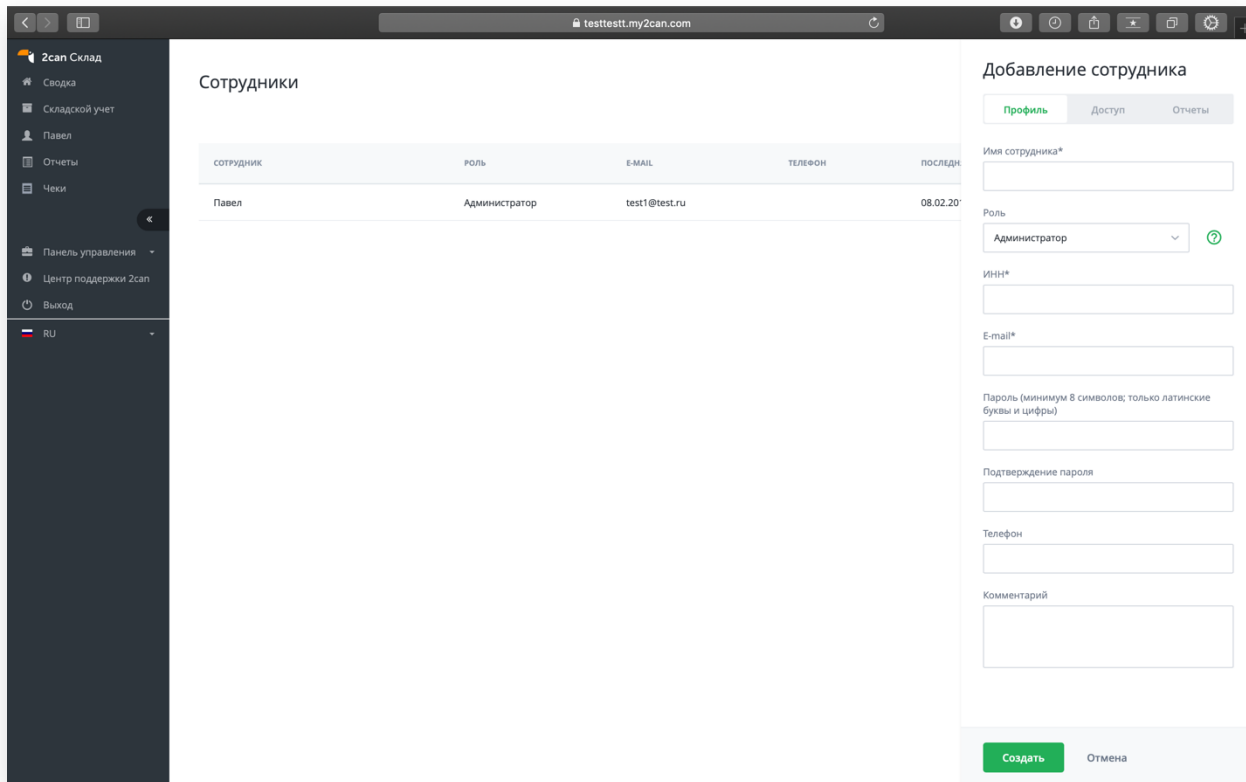


Рис. 3 – Создание сотрудника в меню «Панель управления – Сотрудники»

4. Создайте номенклатуру

Перейдите в меню «Панель управления - Справочник номенклатуры» и нажмите «Добавить номенклатуру».

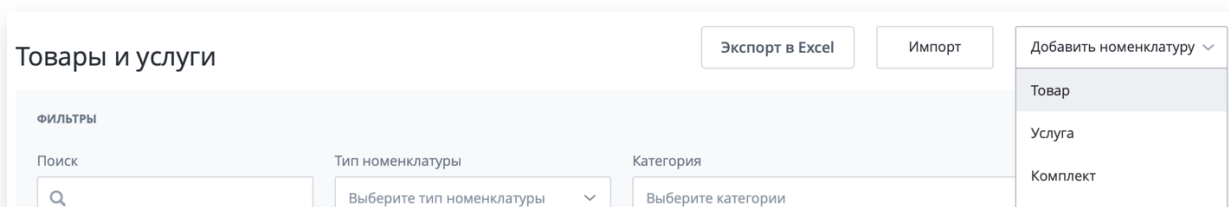


Рис. 4 – Выбор типа номенклатуры в меню «Номенклатура».

Вы можете выбрать один из нескольких типов номенклатуры:

- **Товар** – номенклатура, у которой есть остаток. Остаток формируется через операцию «Приход».
- **Услуга** – номенклатура, у которой нет остатка, не требуется прием на склад, после создания ее можно сразу продавать.
- **Комплект** – комплект состоит из других товаров или услуг, при его продаже со склада автоматически списываются товары, из которых он состоит. При продаже товары должны находиться на том же складе.

4.1. Создание товара

В открывшейся карточке товара заполните информацию о товаре в разделе «Основные»:

- Название товара
- Единица измерения (например, штуки или в килограммы, если это весовой товар)
- Артикул
- Штрихкод
- Категория
- Модификаторы. *

**Модификатор добавляется, если у товара, например, есть размеры или серии. Обратите внимание, что модификаторы нужно заранее создать в разделе «Панель управления – Модификаторы».*

- Добавьте изображение товара.

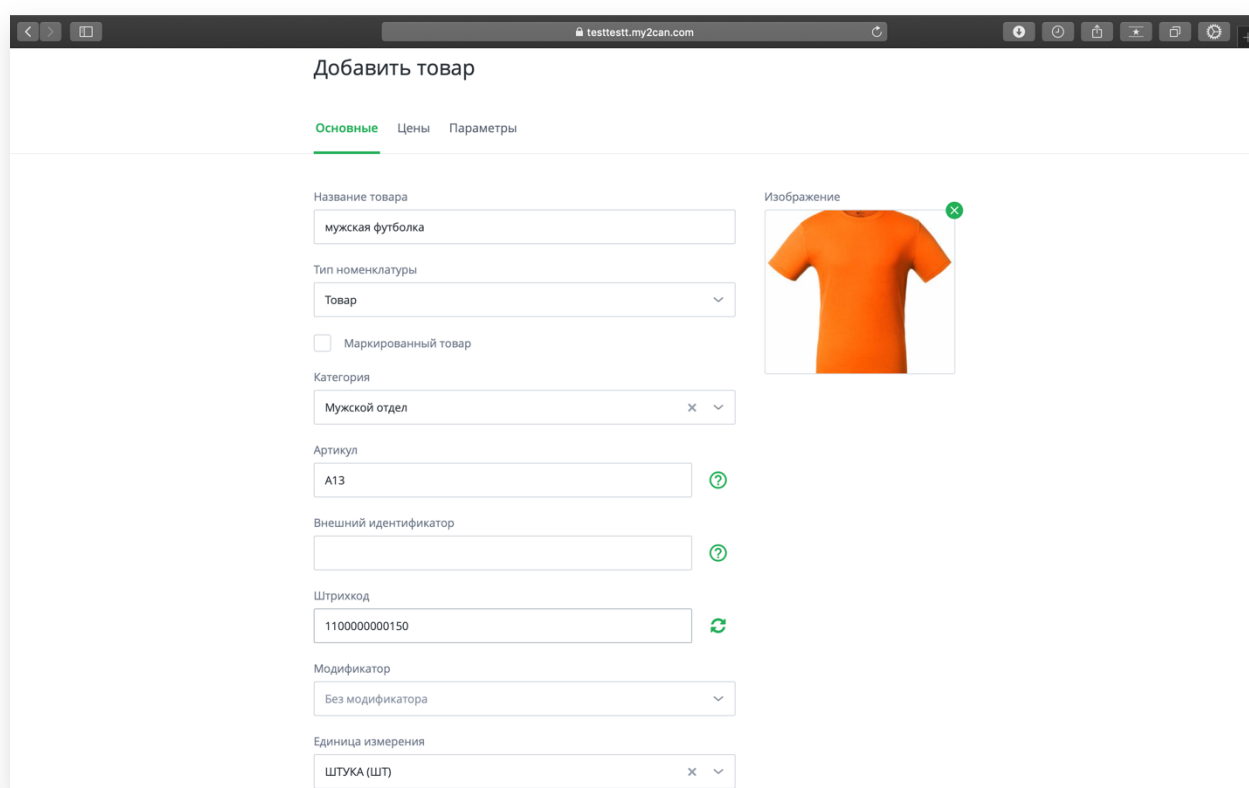


Рис. 5 – Карточка товара в разделе «Номенклатура».

В разделе «Цены» укажите:

- Цену, по которой товар приобретается у поставщиков (не обязательно)
- Ставку НДС
- Цену товара для продажи.

Если товар продается по свободной цене, оставьте 0 в поле «Единая цена продажи».

Если у него разные цены на разных точках продаж, снимите галочку с поля «Единая цена продажи» и проставьте цены для каждой из торговых точек.

Добавить товар

Основные **Цены** Параметры

Цена закупки: 300

НДС: 20 x ▾

Единая цена продажи: 600

Основной склад: 600

Технопарк: 600

Отмена Сохранить

Рис. 6 – Вкладка «Цены» в карточке товара в разделе «Номенклатура».

Единая цена продажи: 600

Основной склад: 700

Технопарк: 600

Рис. 7 – Вкладка «Цены», дифференцированная цена продажи .

В разделе «Параметры» можно ввести дополнительную информацию по товару, например:

- Состав
- Срок годности
- Описание
- Другое.

Дополнительные параметры нужны для аналитики, например, отслеживать срок годности товара, а также для печати ценников.

Добавить товар

Основные Цены **Параметры**

Параметры ⓘ

Состав

Учетный параметр

Выберите параметр

Учетный параметр

Дополнительная единица измерения

Выберите единицу измерения

Коэффициент перевода на основной в дополнительную

Отмена Сохранить

Рис. 8 – Вкладка «Цены» в карточке товара в разделе «Номенклатура».

4.2. Создание услуги

В открывшейся карточке заполните информацию о товаре во вкладке «Основное»:

- Название
- Категория
- Артикул
- Штрихкод
- Единица измерения.

Добавить услугу

Основные Цены Параметры

Название товара
Доставка

Тип номенклатуры
Услуга

Категория
Выберите категории

Артикул
?

Внешний идентификатор
?

Штрихкод
1100000000150

Единица измерения
штУКА (шт)

Изображение
Выберите или перетащите файл

Отмена Сохранить

Рис. 9 – Карточка услуги в разделе «Номенклатура».

В разделе «Цены» укажите:

- Себестоимость
- Ставку НДС
- Цену услуги

Если на разных точках обслуживания цена услуги отличается или она представлена не на всех точках, нужно убрать галочку «Единая цена продажи» и указать каждую торговую точку, на которой она представлена и по какой цене.

Добавить услугу

Основные **Цены** Параметры

Цена закупки: 0

НДС: 20 x v

Единая цена продажи: 500

Основной склад: 500

Технопарк: 500

Отмена Сохранить

Рис. 10 – Вкладка «Цены» в карточке услуги в разделе «Номенклатура».

4.3. Создание комплекта

Обратите внимание: Перед созданием комплекта необходимо заранее создать и принять на склад товары, из которых он будет состоять.

Например: перед тем, как создать комплект «капучино», создаем товары «кофе в зернах», «молоко», «стакан», «сахар» и т.д. После того, как комплектующие будут созданы, переходим к заполнению карточки комплекта. В карточке комплекта, в отличие от карточки товара, появляется новый раздел «Состав».

В разделе «Состав» нужно указать товары из которых будет состоять комплект и количество товара, которое используется при создании этого комплекта. Так, при создании комплекта «капучино» в состав добавляем: «Кофе в зернах» кол-во 12 г, «Сахар» 5 г, «Молоко» – 35 мл и т.д., нужные для производства этого товара. При продаже капучино ингредиенты из раздела «Состав» будут списываться автоматически в размере указанного количества.

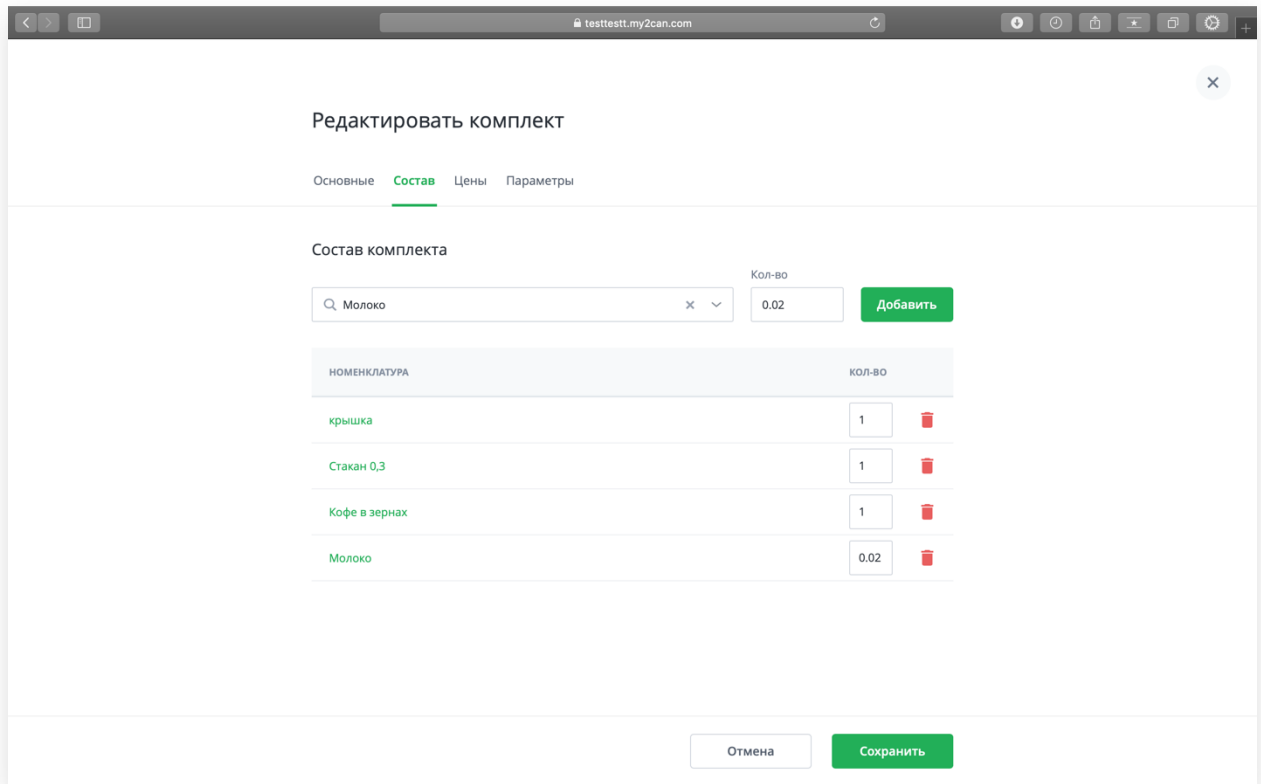


Рис. 11 – Состав комплекта в разделе «Номенклатура».

Если на разных точках продаж цена комплекта отличается или она представлена не на всех точках, нужно убрать галочку «Единая цена продажи» и указать цену для каждой торговой точки, на которой он представлен и по какой цене.

5. Прием товара на склад

После создания товарных позиций, чтобы товары появились в приложении 2can Касса, их нужно оприходовать на тот склад, который будет подключен к кассе. Примите товар на склад, выбрав операцию «Приход» в разделе «Складской учет».

Обратите внимание: тип номенклатуры «Услуга» работает без остатков, а значит при продаже услуг операция прихода не требуется. Такая номенклатура отображается в приложении 2can Касса сразу после синхронизации.

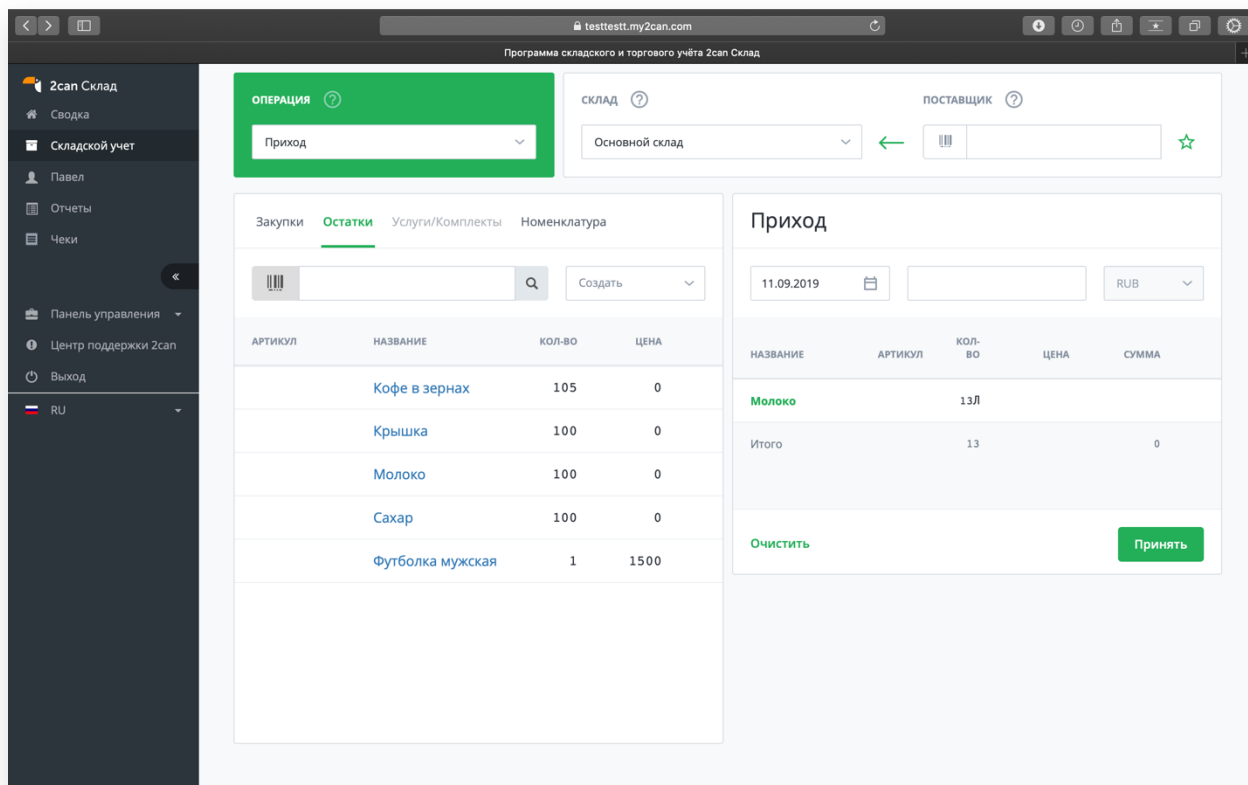


Рис. 12 – Раздел «Складской учет» операция прихода.

Укажите склад, на который вы принимаете товар и установите контрагента (не обязательно). По умолчанию используется «Неизвестный поставщик».

Выберите вкладку «Номенклатура», выберите товарную позицию. В открывшемся диалоге укажите количество и добавьте товар в корзину. Наполните корзину товарами и нажмите «Принять».

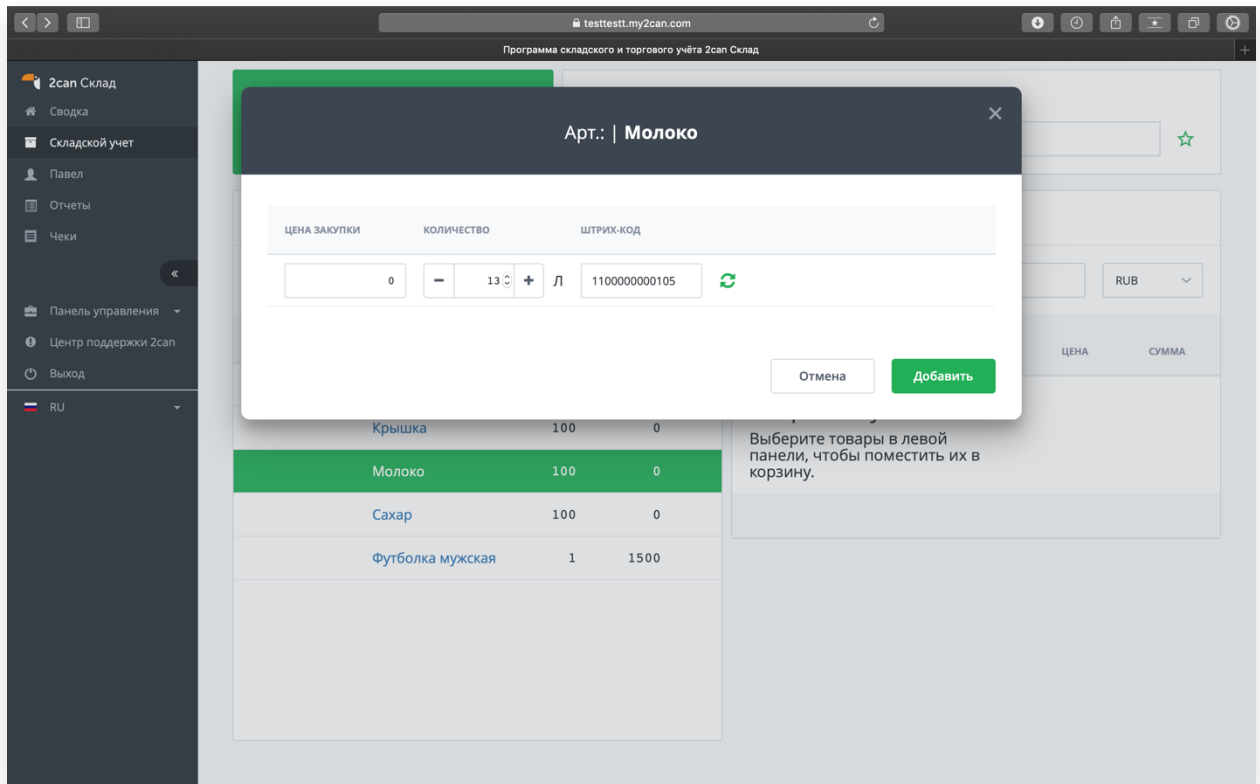


Рис. 13 – Диалог добавления товарной позиции в корзину.

Теперь, когда у товара есть остатки на складе, его можно продавать в приложении 2can Касса, выбрав склад, куда были приняты товары. Войдите в приложение и нажмите «Синхронизировать» в меню «Настройки – Общие».

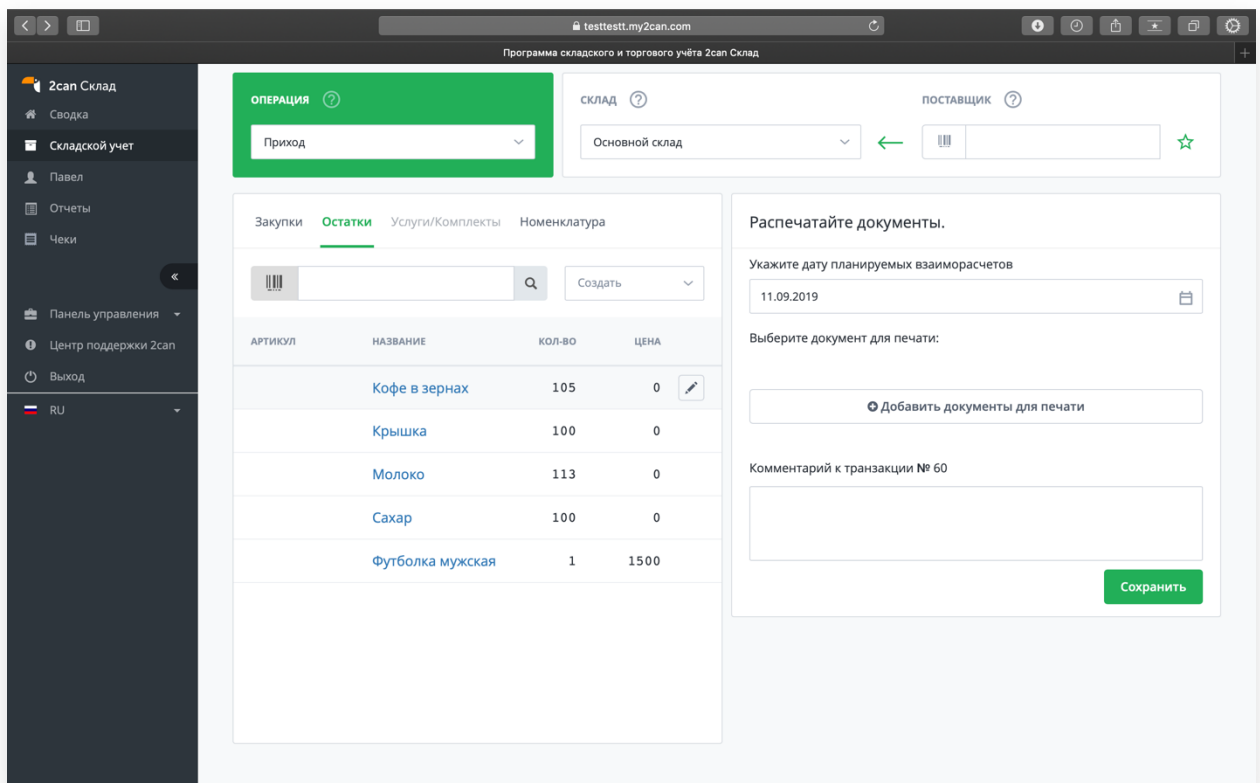


Рис. 14 – Вкладка «Остатки».

6. Активация приложения 2can Касса

Для активации приложения 2can Касса потребуется код активации, чтобы получить его перейдите в раздел «Панель управление – Устройства».

1. Нажмите «Создать устройство»
2. Введите наименование устройства и адрес торговой точки, на которой его предполагается использовать. «Тип устройства» остается «Кассовый терминал». Нажмите «Далее» и на экране появится код активации.

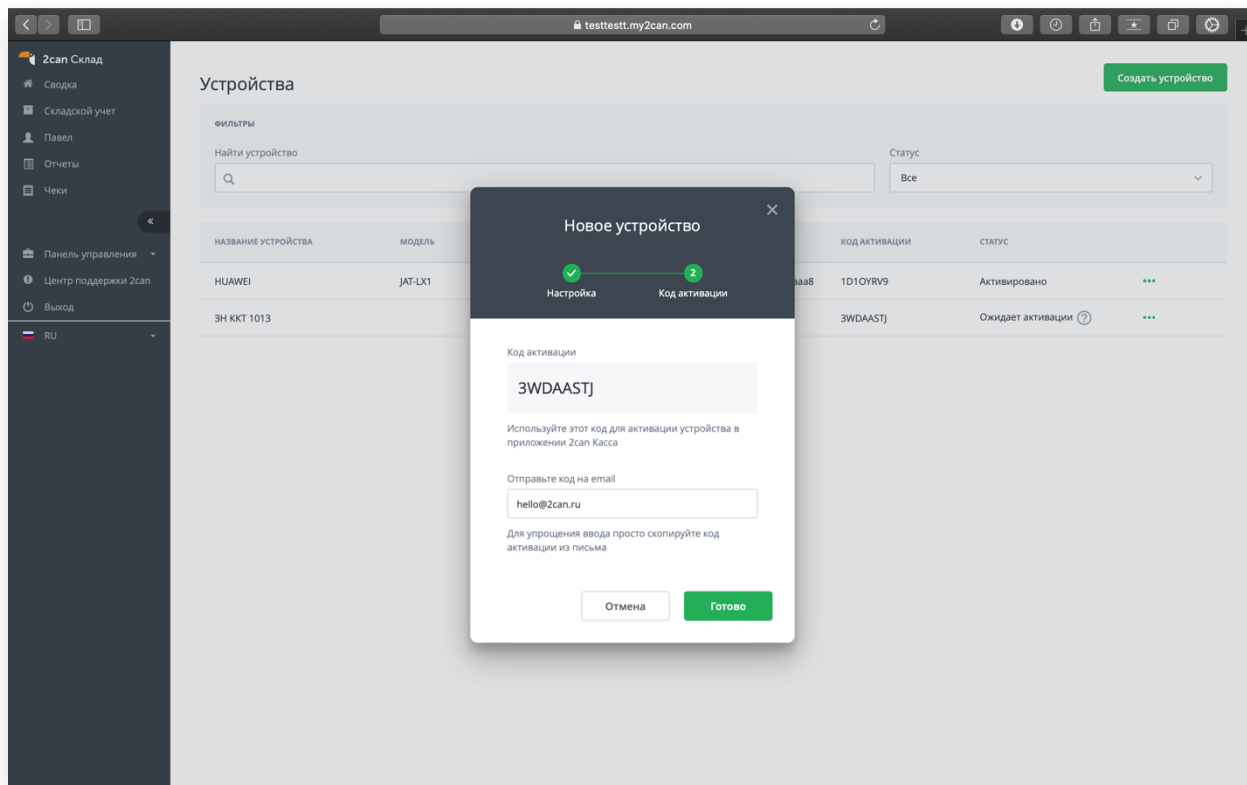


Рис. 15 – Создание устройства в меню «Панель управления - Устройства».

3. Откройте приложение 2can Касса и нажмите «Активация». Затем дайте все необходимые разрешения для работы с приложением.
4. Введите полученный код активации и нажмите «Активировать».
5. Проверьте информацию в профиле торговой точки и выберите склад, с которого будет вестись торговля. Нажмите «Продолжить».
6. В поле «Сотрудник» выберите учетную запись продавца и введите его пароль, созданный в личном кабинете.
7. Создайте 4-значный код доступа к учетной записи сотрудника для быстрого входа в приложение.

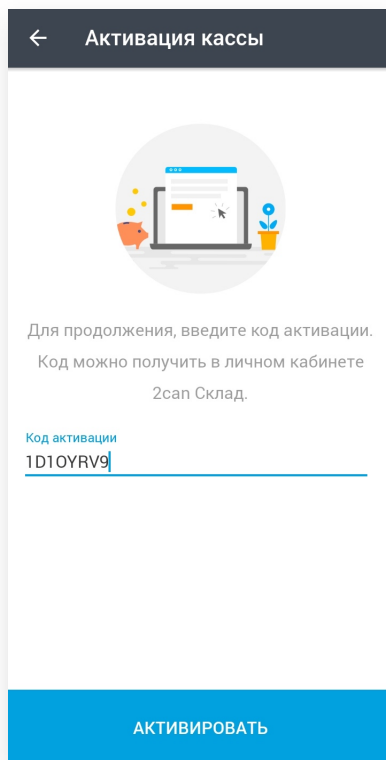


Рис. 16 – Экран ввода кода активации в приложении 2сap Касса.

7. Настройки ККТ

1. Перейдите в раздел «Настройки – ККТ» и нажмите «Подключить»
2. Выберите из списка модель вашего фискального регистратора, например, MSPOS и нажмите «Продолжить».

Если онлайн-касса работает через подключение по Bluetooth, необходимо заранее выполнить с ней сопряжение в настройках мобильного устройства в разделе «Bluetooth».

3. После успешного подключения в разделе ККТ загрузится экран с настройками печати и состоянием смены.

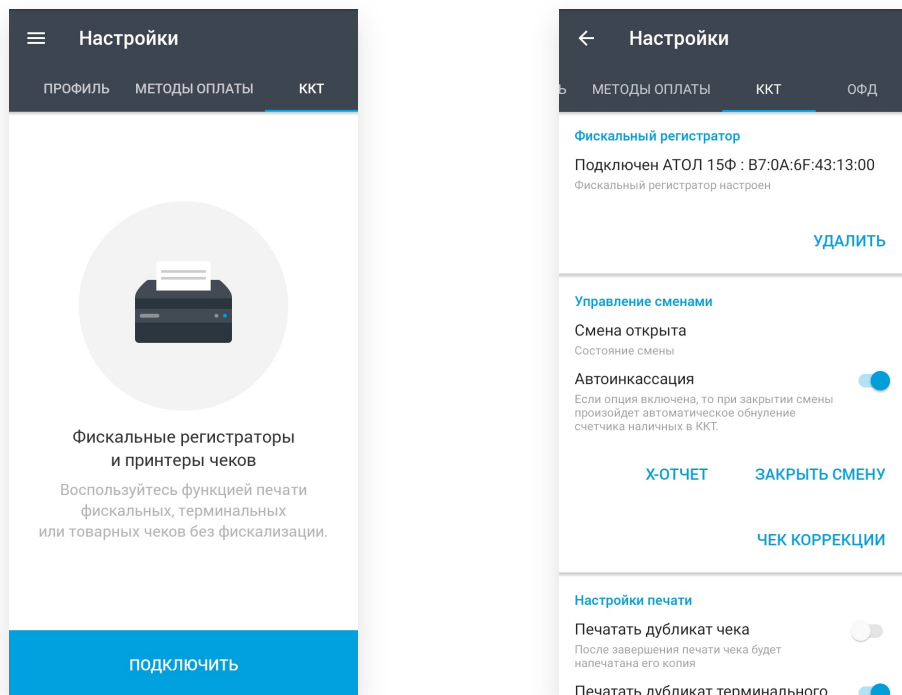


Рис. 17, 18 – Меню «Настройки – ККТ» в приложении 2can Касса.

8. Активируйте эквайринг

1. В приложении 2can Касса зайдите в меню «Настройки – Методы оплаты»
2. В блоке «Учетная запись» нажмите кнопку «Активировать». Далее нажмите «Разрешить» на все запросы приложения по доступу к функциям устройства. Введите учетные данные, которые были отправлены вам на электронную почту.
3. Выберите модель, например, «Ридер P17» или «Встроенный» для устройств 3 в 1. Нажмите «Подключить».
4. Прием банковских карт настроен и вы готовы принимать оплату.

После успешной активации учетной записи, на экране появятся доступные вам безналичные методы оплаты, например, банковские карты или оплата по ссылке.

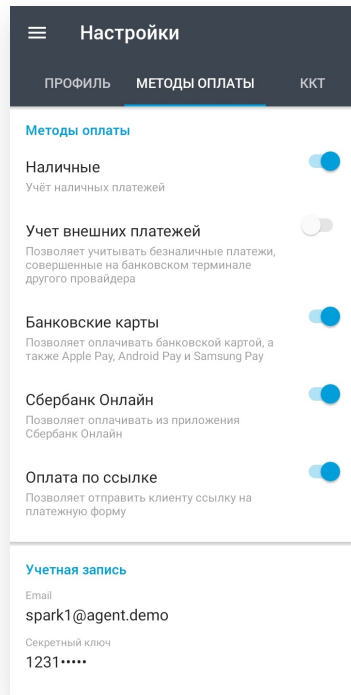


Рис. 19 – Меню «Настройки – Методы оплаты».

9. Подключение ридера P17

1. Включите ридер, удерживая кнопку питания в течение 3 секунд, пока не загорится LED-индикатор. На экране ридера появится надпись «ПРИВЕТ!»;
2. Перейдите в настройки телефона/планшета, в разделе Bluetooth выполните сопряжение с ридером. В меню ридер называется «MPOS*****», где последние 10 символов – последние цифры серийного номера, который нанесен на задней стороне ридера под штрихкодом.

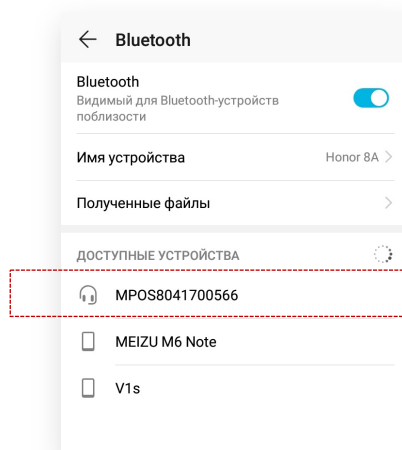


Рис. 20 – Настройки телефона, раздел Bluetooth.

3. В приложении 2сan Касса выберите модель ридера – P17 и нажмите «Подключить». Далее в списке доступных устройств выберите номер вашего ридера.

Учетная запись

Эмaйл
spark1@agent.demo

Секретный ключ
1231.....

РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ

Выберите модель ридера

Модель
P17

ПОДКЛЮЧИТЬ

Рис. 21 – Меню «Настройки – Методы оплаты» в приложении 2can Касса.

4. Готово, ридер P17 подключен. Можно принимать платежи!